

2024

Codice Etico GESTLABS



RIFERIMENTO COME ALLEGATO 2
AL MOG EX D.LGS 231/2001

GESTLABS Srl

14/03/24

INDICE

1. Premessa	2
1.1. <i>La società</i>	2
1.2. <i>Il Codice Etico</i>	2
1.3. <i>I Destinatari del Codice Etico</i>	2
2. Mission e valori fondanti	3
2.1. <i>Passione, Formazione e Innovazione</i>	3
2.2. <i>Qualità e Affidabilità</i>	3
2.3. <i>Collaborazione</i>	3
3. Principi generali di condotta	4
3.1. <i>Legalità</i>	4
3.2. <i>Imparzialità ed uguaglianza</i>	4
3.3. <i>Correttezza e buona fede</i>	4
3.4. <i>Trasparenza</i>	4
3.5. <i>Sostenibilità Ambientale</i>	5
4. Principi relativi alla trasparenza contabile, alle transazioni e ai flussi finanziari	5
4.1. <i>Dati contabili</i>	5
4.2. <i>Prevenzione rischio di riciclaggio</i>	5
4.3. <i>Compliance fiscale</i>	6
5. Rapporti con le Parti Terze	6
6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
7. Rapporti con i dipendenti e principi relativi alla sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro	7
8. Tutela del patrimonio aziendale	8
9. Principi relativi al trattamento dei dati	8
10. Attuazione e controllo del Codice Etico	9
10.1. <i>Approvazione del Codice Etico e relativi aggiornamenti</i>	9
10.2. <i>Pubblicazione e conoscenza</i>	9
10.4. <i>Violazioni e sanzioni</i>	10

1. Premessa

1.1. La società

Gestlabs s.r.l. (di seguito Gestlabs o la Società) è una società di consulenza, progettazione e produzione nel settore dell'elettronica, dell'automazione, dell'ingegneria e dell'informatica, leader nella analisi di non conformità e nei test di laboratorio.

Gestlabs è, inoltre, centro di formazione certificato IPC (Certified IPC Training Center) per l'erogazione di corsi per la certificazione IPC-A-600, IPC-A-610 e IPC-7711/7721 e progetta ed eroga servizi di formazione nell'ambito industriale, certificata ISO 9001 e ISO 17025.

Gestlabs intende coniugare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri dipendenti e interlocutori la grande esperienza e i propri qualificati servizi con l'insieme dei valori e dei principi guida che la caratterizzano. Per questa ragione la Società si è dotata di un Codice Etico.

1.2. Il Codice Etico

Il Codice Etico è il punto di riferimento vincolante a cui soci, amministratori, manager, dipendenti e collaboratori devono guardare per orientare il lavoro quotidiano, le azioni e le relazioni interpersonali all'interno e all'esterno della società, oltre che nei confronti del mercato in cui operano.

Il Codice Etico si allinea con la richiesta delle Nazioni Unite di "abbracciare, sostenere e mettere in atto quell'insieme di valori fondamentali in materia di diritti umani, standard di lavoro, ambiente e lotta alla corruzione".

La convinzione di perseguire gli interessi e gli obiettivi della Società non può legittimare la violazione delle norme del Codice Etico adottato, che dovrà prevalere su qualunque regolamento interno o rapporto contrattuale o commerciale con cui dovesse eventualmente entrare in conflitto.

Il Codice Etico è da considerare parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

1.3. I Destinatari del Codice Etico

Destinatari del Codice Etico sono:

- i Soci, gli Amministratori, i componenti degli Organi Sociali e i Procuratori
- i Dipendenti, i Clienti e i Fruitore dei servizi di formazione
- i Collaboratori, i Consulenti, i Fornitori e i Partner commerciali, che intrattengono qualsiasi rapporto contrattuale anche in modalità occasionale (cd. Parti Terze)
- i Revisori.

2. Mission e valori fondanti

Gestlabs, con i suoi servizi, intende contribuire all'innovazione tecnologica, alla creazione di prodotti sempre più sicuri, affidabili e performanti e al miglioramento della qualità e dell'efficienza dei processi produttivi, attraverso una realtà societaria sostenibile e solida.

Gestlabs intende creare un ambiente di lavoro altamente qualificato, attrattivo ed erogare una formazione professionale specialistica, che abbia come riferimento i principali standard internazionali e le migliori pratiche industriali e che sia, al tempo stesso, capace di diffondere una cultura valoriale e sociale del lavoro.

I valori fondanti in cui Gestlabs si riconosce possono riassumersi come segue.

2.1. Passione, Formazione e Innovazione

La passione per quello che facciamo consente ad ognuno di mettere il massimo del proprio impegno per rispondere alle aspettative e soddisfare le esigenze dei nostri Clienti e degli utenti dei nostri servizi di formazione.

In un mercato in continua evoluzione come quello in cui operiamo, siamo costantemente sollecitati a supportare la crescita e la competitività della nostra Società, offrendo servizi di formazione qualificata e altamente specializzata sia all'esterno che al nostro interno.

2.2. Qualità e Affidabilità

Nello svolgimento della propria attività sociale e nella prestazione dei propri servizi tutti coloro che fanno parte di Gestlabs, a ogni livello, inquadramento, mansione sono stimolati a prestare la massima attenzione oltre che per soddisfare il bisogno del cliente/utente, per garantire la massima qualità.

Gestlabs fa sì che la pluriennale esperienza e la qualità dei prodotti e servizi offerti rappresentino la cifra della propria affidabilità e credibilità.

2.3. Collaborazione

Gestlabs ritiene che promuovere una cultura di gruppo indipendentemente dai ruoli consenta di raggiungere più facilmente gli obiettivi aziendali; pertanto, Gestlabs riconosce il valore fondamentale:

- della comunicazione interna e della collaborazione tra Dipendenti per facilitare le relazioni, organizzare meglio il lavoro e accrescere il senso di appartenenza;
- della giusta conciliazione tra lavoro e vita privata.

3. Principi generali di condotta

L'azione di responsabilità sociale diffusa da Gestlabs richiede che i propri Dipendenti, Amministratori, Soci, Clienti e Fornitori, Partner commerciali e utenti privati, prendano visione del Codice Etico e si impegnino a condividere e rispettare le linee guida e i principi in esso contenuti.

3.1. Legalità

Gestlabs nello svolgimento della sua attività e nei rapporti con tutti i suoi stakeholders mantiene quale suo principio imprescindibile il rispetto di ogni normativa vigente in Italia e in tutte le nazioni estere con cui venisse ad interagire.

In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse sociale in violazione di leggi.

3.2. Imparzialità ed uguaglianza

Gestlabs persegue l'imparzialità e l'uguaglianza, sforzandosi di mantenere un continuo equilibrio tra gli interessi dell'azienda, di ogni suo dipendente, utente, cliente e collaboratore, riconoscendo e valorizzando le diversità sulla base del rispetto reciproco e della comune adesione ai valori e principi del presente Codice Etico.

Per questo il rapporto con i dipendenti, i candidati, i collaboratori e i fornitori, dal momento della selezione alla assunzione, formazione, retribuzione e contrattualizzazione deve basarsi esclusivamente su criteri di merito e di competenza, evitando qualsiasi tipo di discriminazione e di conflitto di interesse.

3.3. Correttezza e buona fede

Gestlabs ritiene che la correttezza sia una condizione indispensabile per ottenere credibilità e per instaurare con tutti gli stakeholders rapporti di fiducia, che permettano di perseguire il costante miglioramento e la qualità dei servizi offerti, oltre che l'immagine e la reputazione del settore. La correttezza e l'integrità devono condizionare l'operato degli esponenti aziendali a tutti i livelli, all'esterno e all'interno dell'impresa.

I Destinatari del Codice Etico debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Nella stesura degli accordi contrattuali con fornitori e/o con i clienti, le relative clausole debbono essere formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando la buona fede e il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

3.4. Trasparenza

La trasparenza, necessario corollario della correttezza, rappresenta per Gestalabs un principio da attuare:

- nei rapporti all'interno della azienda e nei rapporti contrattuali con tutte le Parti Terze pubbliche e private;
- relativamente ai servizi offerti e ai loro costi;
- rispetto alla comunicazione di informazioni della società verso l'esterno, che devono essere sempre reali, veritieri dei fatti sociali, comprensibili, tempestive e accessibili a tutti.

La divulgazione di informazioni e dati riguardanti Gestlabs così come l'utilizzo dei loghi, devono essere autorizzati dalla funzione preposta; nessun Dipendente o Collaboratore è autorizzato a trasmettere opinioni personali a nome dell'azienda, anche tramite social media.

3.5. Sostenibilità Ambientale

Gestlabs sviluppa la sua attività nel rispetto delle normative vigenti a tutela dell'Ambiente, con il proposito di implementare continuamente buone prassi che garantiscano un ottimale equilibrio tra l'utilizzo di risorse naturali e rigenerazione delle medesime, contribuendo alla diffusione e sensibilizzazione di uno sviluppo sostenibile anche in collaborazione con partner e clienti.

4. **Principi relativi alla trasparenza contabile, alle transazioni e ai flussi finanziari**

4.1. Dati contabili

Gestlabs svolge l'attività nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili delle società, con la massima attenzione alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei registri contabili.

Gli Amministratori, i Dirigenti e i Dipendenti che svolgono funzioni in ambito amministrativo – contabile sono responsabili del rispetto dei suddetti principi.

Gli Amministratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e dei risultati di esercizio. Sono, inoltre, tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che avessero a richiedere informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

4.2. Prevenzione rischio di riciclaggio

Tutti i destinatari del Codice Etico, a seconda dei differenti rapporti con la società non devono per alcun motivo e circostanza essere coinvolti in fatti di riciclaggio di denaro afferente ad attività di illecite.

Ogni operazione, transazione e movimentazione finanziaria posta in essere in nome e per conto di Gestlabs deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo.

Gestlabs adotta quale principio imprescindibile quello della piena trasparenza nelle transazioni commerciali; nei rapporti con le Parti Terze occorre sempre verificare, secondo le informazioni disponibili, referenze della controparte e prevenire ogni possibile rischio di agevolazione di fenomeni di riciclaggio e infiltrazione criminale.

Non sono mai consentiti:

- pagamenti a fornitori e collaboratori in assenza di idonea documentazione fiscale e/o con descrizioni delle prestazioni differenti da quanto realmente eseguito;
- pagamenti a soggetti differenti dal fornitore con cui è concluso ciascun contratto di fornitura.

4.3. Compliance fiscale

Gestlabs si impegna ad adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle normative in materia fiscale.

5. *Rapporti con le Parti Terze*

I rapporti con i clienti sono ispirati al reciproco rispetto e all'ottemperanza dei principi enucleati nel presente Codice Etico.

Nei rapporti con le aziende clienti, i dipendenti e i collaboratori di Gestlabs sono obbligati a scongiurare e prevenire situazioni che possano determinare l'insorgenza di conflitti di interesse, evitando di trarre profitto in qualsiasi forma da situazioni o dati di cui siano venuti a conoscenza nell'esecuzione delle proprie mansioni.

La scelta dei collaboratori e dei fornitori è effettuata da Gestlabs nell'interesse aziendale e secondo il criterio del merito, della specifica professionalità, competenza ed esperienza in relazione al tipo di servizio richiesto.

I rapporti con i collaboratori e fornitori sono costantemente monitorati con massima attenzione e regolamentati da contratti che prevedono l'inserimento di clausole di rispetto del presente Codice Etico.

6. *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Gestlabs persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con tutte le Pubbliche Amministrazioni interessate e coinvolte nel proprio business, ivi incluse le richieste e/o la gestione di erogazioni pubbliche e questo al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti istituzionali.

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni vengono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò espressamente deputati e, per quanto possibile, devono sempre essere tracciabili.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i dipendenti e i collaboratori di Gestlabs sono tenuti a prevenire e scongiurare ogni situazione in cui possano anche solo potenzialmente manifestarsi conflitti di interesse, evitando di trarre personale vantaggio, di qualsiasi natura e tipologia, da situazioni in cui siano venuti a trovarsi nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

È altresì posto specifico divieto di:

- compiere elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dal presente Codice Etico. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici italiani ed esteri o membri delle loro famiglie;
- favorire altri privilegi di qualsiasi genere e natura a beneficio di esponenti della Pubblica Amministrazione;
- fornire comunicazioni reticenti o non veritiere ad enti od organismi pubblici nazionali e/o sovranazionali al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, o più in generale altre forme di elargizione di denaro o di utilità per la Società;
- destinare importi ricevuti a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a scopi differenti da quelli per cui sono stati richiesti ed ottenuti.

7. Rapporti con i dipendenti e principi relativi alla sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro

Gestlabs garantisce costantemente in favore dei propri collaboratori l'applicazione di condizioni di lavoro pienamente rispettose della dignità individuale, si impegna ad osservare la normativa vigente in materia di lavoro, oltre che a sostenere buone prassi lavorative, e pertanto:

- vieta il lavoro minorile;
- vieta tutte le forme di lavoro forzato e obbligato, nonché il cd. caporalato;
- vieta l'impiego di lavoratori stranieri irregolari e qualsiasi forma di lavoro irregolare e non contrattualizzato;
- vieta qualsiasi forma di mobbing e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla valorizzazione delle risorse umane, alla collaborazione tra i propri dipendenti e al corretto rapporto tra le funzioni apicali e quelle sottoposte;
- non consente illeciti condizionamenti o indebiti disagi e si impegna a promuovere condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo personale e professionale;
- si impegna a riconoscere un compenso adeguato al livello di professionalità, competenza ed esperienza, ad eliminare ogni forma di discriminazione e a tutelare la diversità;
- promuove la rappresentanza sindacale;
- si impegna a rispettare tutte le normative che regolano il mercato del lavoro in merito a contrattazione, orari di lavoro e retribuzione;

- si impegna a osservare tutti gli obblighi di legge in materia di Igiene, Salute e Sicurezza, a partire da un'accurata valutazione dei rischi e definizione di misure di prevenzione e protezione, a garantire ai propri dipendenti un'adeguata informazione e formazione dei rischi lavorativi e degli ambienti di lavoro e a promuovere una cultura della sicurezza nei propri dipendenti, collaboratori e fornitori;
- pretende dai propri collaboratori, fornitori, partner commerciali, anche mediante la previsione di apposite clausole contrattuali, il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro e sicurezza dei lavoratori.

Gestlabs, coniuga la propria crescita con quella del proprio personale dipendente ed è determinata ad accrescere continuamente e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, ponendo a loro disposizione adeguati strumenti di formazione e di aggiornamento professionale.

8. Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali, nonché da beni immateriali quali, ad esempio, informazioni riservate, software e know-how specifico di settore.

La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari. Ogni dipendente si impegna a trattare con la massima riservatezza le informazioni riservate e il know-how aziendale e ad evitare ogni eventuale conflitto di interesse. Chiunque intrattiene relazioni con la società ha l'obbligo di evitare la comunicazione a terzi delle informazioni riservate su progetti e trattative in corso, su logiche di business, sui protocolli e procedure, sul know-how, i software e le trattative aziendali.

L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti e dei collaboratori deve essere pertanto funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali. Il personale non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo e mediante i devices e le attrezzature aziendali, altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità.

Ognuno deve sentirsi responsabile dei beni aziendali che gli sono stati affidati in quanto strumentali all'attività svolta o al servizio reso a favore di Gestlabs.

È vietato appropriarsi di qualsivoglia bene, dato, informazione sociale e/o commerciale, di cui si sia venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro o del rapporto professionale, anche occasionale, con la Società e che rappresenta il patrimonio aziendale. È cura di ogni dipendente e/o collaboratore nell'espletamento delle proprie attività, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

9. Principi relativi al trattamento dei dati

Gestlabs nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa a tutela della privacy garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in suo possesso: tutte le operazioni di trattamento dei dati personali possono essere effettuate solo da incaricati espressamente autorizzati dal Responsabile.

I dati devono essere raccolti e trattati per finalità determinate, esplicite e legittime, e secondo i principi di adeguatezza e pertinenza; in ogni caso gli incaricati autorizzati al trattamento sono tenuti a non utilizzare alcuna informazione per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività aziendale.

10. Attuazione e controllo del Codice Etico

10.1. Approvazione del Codice Etico e relativi aggiornamenti

Il presente Codice Etico viene approvato dall'Organo amministrativo della società in data 14/03/2024.

L'organo amministrativo della Società si impegna ad apportare eventuali aggiornamenti e modifiche necessarie per il buon andamento societario, per il perseguimento della sua mission e dei suoi principi ispiratori e al fine di garantire la piena conformità alle norme di legge in vigore.

10.2. Pubblicazione e conoscenza

È interesse di Gestlabs che il Codice Etico abbia la massima divulgazione presso tutti i Destinatari e le Parti Terze che i principi ed i valori ivi contenuti siano effettivamente conosciuti e condivisi. A tale scopo, la diffusione e conoscenza del Codice etico è garantita dalla pubblicazione in apposita sezione del sito internet aziendale (www.gestlabs.it) e oggetto di specifica formazione nei confronti dei dipendenti, i quali vengono notiziati tramite apposita email dell'introduzione del presente Codice e dei suoi futuri aggiornamenti.

Il presente Codice Etico costituisce inoltre parte essenziale dei rapporti contrattuali con i dipendenti, nonché dei contratti e accordi con tutti coloro che intrattengono a vario titolo rapporti commerciali e relazioni professionali con la società.

Ogni variazione o integrazione successiva è approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa secondo le medesime modalità.

10.3. Applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico viene attuato insieme al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001 approvato dal CDA.

La vigilanza del rispetto del Codice Etico è affidata agli organi amministrativi della Società e all'Organismo di Vigilanza.

Gli amministratori, in particolari, si adoperano affinché i propri dipendenti e collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale del proprio

lavoro, promuovendo un'azione sistematica di informazione e formazione in merito ai contenuti del medesimo, nonché ai rischi contemplati dal D. Lgs. 231/2001 e alle procedure identificate nel Modello di Organizzazione.

Ogni comportamento in violazione alle linee di condotta del presente Codice, nonché ogni circostanza che comporti o che sembri comportare, una deviazione dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice e/o una violazione alle procedure/istruzioni operative aziendali in essere devono essere immediatamente segnalati alla Direzione della società per consentire le opportune verifiche e conseguenti sanzioni.

La società assicura che per un eventuale segnalazione di violazione, chiunque non debba essere discriminato o, peggio, subire disagi e ritorsioni.

La Società ha adottato anche un meccanismo di segnalazione improntato alla massima riservatezza delle segnalazioni e alla tutela del segnalante, nel rispetto – tra l'altro – di quanto previsto dalla Legge n. 179/2017 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", che ha introdotto una disciplina *ad hoc* del fenomeno del cd. whistleblowing.

Gli amministratori della Società hanno a loro volta il dovere di informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza delle notizie di cui sono venuti a conoscenza.

10.4. Violazioni e sanzioni

Ogni violazione, o sospetto di violazione, dovrà essere affrontata con sollecitudine e tempismo dall'organo amministrativo di Gestlabs e portata immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza.

Le eventuali violazioni accertate potranno costituire come debita conseguenza provvedimenti sanzionatori per il soggetto individuato quale responsabile, più precisamente elencate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Oltre alle responsabilità ed alle sanzioni eventualmente scaturenti dalla legge quale conseguenza della violazione posta in essere, Gestlabs prevede:

- qualora la violazione sia attuata da un dipendente, le sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalle norme contrattuali, anche collettive e di settore;
- qualora la violazione sia realizzata da soggetto legato a Gestlabs da un rapporto di natura differente, sanzioni che vanno dalla contestazione scritta, al recesso, o alla risoluzione del rapporto o del contratto in essere.

Per la definizione della sanzione l'organo amministrativo di Gestlabs valuterà le concrete circostanze del caso e l'eventuale recidiva dell'interessato, ispirandosi ai principi di proporzionalità, contraddittorio e tipicità.



GESTLABS S.r.l.
www.gestlabs.it
info@gestlabs.it
Phone: +39 039 8551014
VAT No: IT08535170966
E-invoice unique code: M5UXCR1
PEC: gestlabs@pec.it

HEADQUARTERS
Via Piave 6
Lomagna (LC) 23871

REGISTERED OFFICE
Largo Francesco Richini, 2A
Milano, (MI) 20122



Lo scopo delle sanzioni disciplinari è, per quanto possibile, quello di recuperare comportamenti corretti; per tale motivo, le sanzioni sono applicate in via progressiva e proporzionata al tipo e al grado di violazione riscontrata.